

DAGSORDEN SKOLEBESTYRELSESMØDE

Skole: Kristrup Skole

Mødested: Kristrup Skoles personalerum

Mødedato: Mandag den 22.august kl. 17.00-19.00

Deltagere:

Niels Søndergaard
Mette Daubjerg Mølle,
Johan Thrane Poulsen,
Michael Hee Thil,
Kristine Boe Seeberg
Lasse Peters
Erling Stegger Toft-Rytter

Elever – ikke valgt endnu

Anne Lystbæk,
Anders Vorum
Anne-Marie Vitting Christensen,
Henrik Holm Nielsen,
Karen Margrethe Kannegaard-Krogsholt.

Suppleanter (Indkaldes ved af bud fra forældrerepræsentanter)

Henriette Birk
Martin Boutryp
Line Moestrup

Dagsorden Møde:

1. Velkommen, præsentationsrunde og en bid brød
2. Orientering (Orientering)
 - a. (Elever)
 - b. Forældre
 - c. Personale
 - d. Formand
 - e. Ledelse
3. Rammer for samarbejdet i den nye bestyrelse (Drøftelse)

Drøftelserne skal blive til vores nye forretningsorden.

 - Faste punkter
 - Forventninger til forplejning
 - Udsendelse af dagsorden
 - Godkendelse af referat
 - Beslutningsprocessen
 - Indkaldelse af suppleanter
 - Forældrehenvendelser og enkelt sager
 - Hvis man ønsker punkter på kommende dagsorden
 - mm



4. Forældremøder på årgangene
 - a. Forældrerepræsentanternes deltagelse på skoleårets første forældremøde. Fortsætter aftale?
 - b. Fordeling af forældrerepræsentanter på årgangene
 - c. Evt. fælles oplæg til forældremøderne.
5. Lejrsskole
 - a. Pga. prisstigninger på udgifter til forplejning, ønskes princip for overnatning og lejrskole drøftet (Drøftelse/beslutning)
Bilag medsendes
6. (Hvis vi når det) Rundvisning på skolen
7. Punkter til kommende møder
 - a. Økonomi, overblik og beskrivelse af prioriteringer
 - b. Rundvisning på skolen.
 - c. Oversigt over principper
 - d. Besøg af fagpersonale, der fortæller om arbejdet på skolen
 - e. Årshjul
 - f. Involvering

REFERAT SKOLEBESTYRELSESMØDE

Mødested: Krstrup Skoles personalerum

Mødedato: 22.08.2022

Næste mødedato:

27.09.2022

Deltagere:

Niels Søndergaard
Mette Daubjerg Mølle
Michael Hee Thil
Kristine Boe Seeberg
Lasse Peters
Erling Stegger Toft-Rytter
Anne Lystbæk,
Anders Vorum
Anne-Marie Vitting Christensen,
Henrik Holm Nielsen,

Afbud: Kås, Johan Thrane Poulsen

1. «Velkommen» Præsentationsrunde af medlemmer.
2. Orientering:
 - a. **Elever:** Der er ikke valgt elevrepræsentanter endnu.

- b. **Forældre:** Der har været henvendelse ang. skolefotografering fra en forældre og ang. madordning, der er meget dyr. – sættes på dagsorden på kommende møde.
- c. **Personale:** Der er tilkøbt rengøring i uge 31, hvilket var rart. Vi er optaget af opstart af klasser, relationsarbejde mm.
- d. **Formand:** Der har været trafik kampagne de første skoledage vedr. kys og kør. Det virkede godt.
- e. **Ledelse:** Der er udskiftet til LED lys på hele skolen i sommerferien. Der blev fundet ulovlige el installationer, der bevirkede udskiftning af lofter i forberedelsesrum. Arbejdet med udgravning er Solgården til nyt udendørs læringsmiljø starter i august/september. Der er flere stillingsopslag på skolen – 3 pædagoger, 1 kreativlærer og 1 koordinator til kompetencecenter. Der er åbent hus den 13. september. Første skoledag var en god dag og 0. klasse blev taget imod med sang.

3. Rammer for samarbejde i den nye bestyrelse.

God ide at indkalde suppleanter ved kendt fravær.

Klarhed over hvad suppleanter skal have af information. Forslag om at suppleanter skal have dagsorden og referat.

Traktement til møderne er kaffe/the/sødt.

Punkter til dagsorden fremsendes senest 1 uge inden mødet. Dagsorden sendes ud i PDF. Referater lægges på hjemmeside og link hertil lægges i Aula. Referat er godkendt, hvis der ikke er indvendinger inden en uge efter udsendelse. Det lægges herefter på Aula/hjemmeside.

Høringssvar kan sendes rundt i gruppen bl.a. pga. korte frister.

Faste punkter på dagsorden: Nyt fra.....,

Det er formanden der udtaler sig til ex. pressen o.l. ved den gode historie ellers skal det vendes i bestyrelsen.

Årsberetning kan laves på video og skriftligt. Den lægges på Aula. Laves i 1. kvartal.

Traditioner: Julefrokost og sommerafslutning med bispisning.

Skoleleder og formand laver udkast til forretningsorden ud fra ovenstående.

4. Forældremøder på årgangene.

- a. Fortsætter aftalen om, med at repræsentanter deltager på forældremøder?

Ja, aftalen fortsætter. Der kunne evt. laves en lille film, der kan vises på forældremødet og herefter spørgsmål til repræsentant.

Bedste involvering vil være på klasseniveau fremfor årgang.

- b. 0. årgang: Lasse
- 1. årgang: Erling
- 2. årgang: Mette
- 3. årgang: Niels
- 4. årgang: Mette
- 5. årgang: Johan
- 6. årgang: Erling
- Skibet: Michael

Fælles oplæg til forældremøde: trafiksikkerhed, kan altid henvende sig, principper (eksempel) ikke enkeltsager, drøm om Multihal, nye medlemmer, vil gerne have input, være med til at lave god skole for alle er målet, den gode historie,

5. Lejrskole.

Pga. prisstigninger på mad ønsker 6. årgang flere penge til forplejning på lejrskole altså større forældrebetaling.

Princip for lejrskole og hyttetur drøftes rettes til. Medbringes på næste møde.

Ny takst vedtaget: 120 kr/dag .

6. Forældrehenvendelse om skolefoto.

Henvendelsen er drøftet og tages på kommende bestyrelsesmøde.

7. Punkter til næste møde(r):

- a. Økonomi, overblik og beskrivelse af prioriteringer
- b. Rundvisning på skoen.
- c. Oversigt over principper
- d. Besøg af fagpersonale, der fortæller om arbejdet på skolen
- e. Årshjul
- f. Involvering af forældre