

Skolebestyrelsesmøde

Mandag den 16.09.2019 kl. 18.30-20.30 i personalerummet

Deltagere:

Astrid Benedicte Meldgaard Ørbæk, Jeppe Ramlau-Hansen, Johan Thrane Poulsen, Klaus Kildahl, Michael Hee Thiil, Nanna Thorn Poulsen, Tom Svane Livoni, Anders Vorum, Anne Lystbæk, Anne-Marie Vitting Christensen, Henrik Holm Nielsen, Karen Margrethe Kannegaard-Krogsholt
Laura og Frederikke 6A/Elever

Afbud: Nanna, Laura og Frederikke

Dagsorden/referat:

Pkt.	Emne:	Referat:
Pkt. 1 Kl. 18.30	Tjek ind <ul style="list-style-type: none">- Vi går sammen ud og ser de nye gynger	Gyngerne blev tjekket ud. Det bliver godt, når det bliver helt færdigt – forventet på onsdag. Regn kan udsætte processen.
Pkt. 2 Kl. 18.50	Orientering: (O) <ul style="list-style-type: none">- Elever- Forældre- Personale- Ledelse	<p>Elever</p> <ul style="list-style-type: none">- Ikke fremmødt <p>Forældre</p> <ul style="list-style-type: none">- Bestyrelsen har været rundt til forældremøderne. Organiseringen var lidt forskellig: Fælles for hele årgange og på enkelte klassemøder. Fordele og ulemper ved begge dele. <p>Generel god feed-back Forespørgsler bl.a. omkr. mere fokus på trafikken på f.eks. Kristrupvej, og mulighed for karamelkast på sidste skoledag for 9. klasserne fra TIR på KRI. Inden forældremøderne næste efterår, vil vi drøfte, hvordan vi undgår, at det blive trivielt for nogen at høre lidt det samme hvert år? Godt at have et fælles oplæg med.</p> <p>Personale</p> <ul style="list-style-type: none">- Er i gang med AULA – kommunikerer internt der. <p>Ledelse</p> <ul style="list-style-type: none">- I gang med legeplads.- 6. årgang har været på lejr og specialen tager afsted i morgen.- Markedsdag for SFO.- Åbent hus d. 25/9-19 kl. 17.00-19.00. Vi laver diverse boder. God ide med bod fra bestyrelsen – Tom og Astrid.- Årlig tur i klatreparken med specialen.- Vi skal lave retningslinjer i MED vedr. kørsel med elever.- Vi har skullet hente straffeattester og børneattester på ansatte.

<p>Pkt. 3 Kl. 19.10</p>	<p>Skole-hjemsamarbejde. (D) Forberedelse af fælles personale- og bestyrelsesmøde (d. 26.09.2019 kl. 16.30-18.00) Med baggrund i FTU - Formål med mødet, at skabe det bedst mulige fundament for, at skole-hjemsamarbejdet bliver tilrettelagt, så det gavner faglig og social læring og trivsel for den enkelte elev og fællesskabet. - Hvad vil vi have med fra mødet? - Organisering - Vigtige temaer der skal drøftes - Hvordan indsamler vi data fra mødet - Videre behandling efter mødet</p>	<p>Personalets input:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Input fra spil (AMR) • FIS (forældre i spil) • Elevsamtaler hvor eleverne præsenterer det de har arbejdet med, lært (fx den anden samtale) • Forventnings tjek for store, for små, det samme? • Mængden af info • Den gode tone i dialogen • Mindre fremmøde til forældremøder - hvorfor? • Tjek på form og indhold på forældremøderne • Forældrefiduser - tjek på hvad det egentlig er. Tjek materialet. • Uforpligtende arrangement - fx forældre kaffe • AULA - kommunikationsstrategi • Telefon. - forældre skriver - vil ringes op. Forventninger skal meldes ud. • Responstid. <p>På mødet: Indledning – målet med møde og indhold.</p> <p>Bestyrelsen laver 5 grupper med temaerne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Anerkendelse i det daglige skole-hjem samarbejde/den gode tone. - Formidling/deling af den gode historie ud til forældrene og de formidler videre – hvordan? - Det gode forældremøde – kan det nytænkes? - Hvordan aktiverer vi forældrene? Arrangementer, møder, FIS (Forældre I Spil), forældrefiduser, hvad med de forældre der ikke kommer mv. - Forventningsafstemning – hvordan får vi lavet den gode forventningsafstemning? Hvilken kultur vil vi have på KRI ift. skole-hjemsamarbejdet – helt fra starten hos os. Hvad forventer skolen af forældrene og omvendt? - Hvordan og hvornår inddrager vi børnene i skole-hjem samarbejdet? <p>Ekstra plakat – vilde idéer.</p> <p>Der bliver en café-bestyrer pr. gruppe.</p>
------------------------------------	---	--

		Tom og Anne-Marie laver dagsorden og kort oplæg til mødet.
Pkt. 4 Kl. 19.50	Økonomi (O) Status skolens regnskab (bilag følger)	Godkendt. Det ser fornuftigt ud.
Pkt. 5 Kl. 20.05	Kommunikationsstrategi (O og D) - Intro til fremadrettet arbejde	Kommunens kommunikationsmedarbejder kommer ud og vil hjælpe os med at lave en strategi. Astrid, Anne-Marie og Malene (sekretær) deltager i møde.
Pkt. 6 Kl. 20.15.	Opfølgning på trafikhenvendelse (O)	Der er kommet svar vedr. vores henvendelse – der bliver iværksat diverse tiltage i efteråret (2019). Hvis der ikke er sket noget efter nytår, rykker vi igen. AC kvitterer for tilbagemeldingen.
Pkt. 7 Kl. 20.05	Evt.	Det er lærernes dag d. 5/10-19. Bestyrelsen kunne evt. sende en hilsen til personalet og opfordre forældrene til at sende en hilsen. – gerne som opbakning til hele personalet. Anne-Marie har skrevet til Ejendomsservice og skolechef vedr. manglende affaldssortering.
Pkt. 8 Kl. 20.25	Kommende punkter: Dialog møde om budget: 08.10 kl. 19.00-20.30 på VIA J. O. Krag's Plads Næste ordinære møde den 22.10	Affaldssortering. Dialogmøde – Jeppe og Klaus deltager sammen med Anne-Marie.

Forkortelser: D = drøftelse, O = orientering, B = beslutning
(Eleverne deltager fra kl. 18.30-19.35)

Husk evt. afbud via intra